

**Specjalista/Referent ds. Magazynu Głównego i Zaopatrzenia Produkcji –  
½ etatu, z możliwością przejścia na cały etat.**

**Magazyn Główny i Zaopatrzenie Produkcji**

**Miejsce wykonywania pracy – Warszawa**

### **Opis stanowiska**

- realizacja zamówień na produkty przeznaczone do produkcji leków,
- przyjmowanie towarów w tym również palet oraz prawidłowe rozmieszczanie ich w magazynie,
- prowadzenie gospodarki magazynowej,
- wprowadzanie do systemu magazynowego faktur oraz generowanie innych dokumentów magazynowych,
- utrzymywanie powierzchni magazynowych w czystości, regularne sprzątanie powierzchni,
- współpraca z poszczególnymi wydziałami produkcyjnymi oraz dostawcami,
- wyszukiwanie dostawców oraz zbieranie ofert handlowych,
- pakowanie oraz przygotowywanie produktów leczniczych do wysyłki,
- uczestniczenie w audytach wewnętrznych oraz zewnętrznych,
- wykonywanie obowiązków zgodnie z wewnętrznymi procedurami firmy, Dobrą Praktyką Dystrybucyjną oraz Dobrą Praktyką Wytwarzania.

### **Wymagania**

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum roczne doświadczenie na stanowisku biurowo-magazynowym (mile widziane doświadczenie w firmie farmaceutycznej),
- znajomość GDP, prawa farmaceutycznego oraz GMP lub chęć do nauki,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność samodzielnego wykonywania zadań,
- dokładność, skrupulatność oraz dobre umiejętności komunikacyjne.

### **Mile widziane**

- znajomość programu RAKS SQL,
- znajomość języka angielskiego.

### **Oferujemy**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w stabilnej firmie farmaceutycznej,
- prywatna opiekę medyczną,
- dofinansowanie do wypoczynku („wczasy pod gruszą”),
- atrakcyjną lokalizację na Mokotowie,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o aplikację drogą elektroniczną na adres:  
rekrutacja@biomed.com.pl; załączając CV.

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Wytwórni Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO*\* informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o. wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000287031, siedziba: 00-725 Warszawa, ul. Chełmska 30/34, NIP: 5250000392, Regon: 000288001  
Kontakt **biuro@biomed.com.pl, tel. 22/ 841-40-71 do 79.**
  2. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* - przepis prawa.
  3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z *RODO* - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  4. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja tj. realizacja zadań/ uprawnień wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
  5. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawach pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO* (dane szczególnie chronione) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
  8. Przewidywani odbiorcy danych:
    - a) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
    - b) upoważnieni pracownicy administratora.
  9. Każda osoba, ma prawo do:
    - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
    - b) otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 *RODO*,
    - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
    - d) ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
    - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
  11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą .....

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**