

Oferta pracy dla Główny Księgowy/ Główna Księgowia

Miejsce pracy: Mokotów, Warszawa

Zakres obowiązków:

- o Prowadzenie rachunkowości oraz całości spraw związanych z zobowiązaniami podatkowymi;
- o Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- o Prowadzenie dokumentacji dla potrzeb rozliczania się z Urzędem Skarbowym, ZUS-em, PEFRON-em;
- o Sporządzanie Sprawozdań Finansowych, Roczno Bilansu, Rachunku Zysków i Strat, Rachunku Przepływów Pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale oraz planu finansowego;
- o Terminowe sporządzanie i przesyłanie sprawozdań dla Udziałowca;
- o Opracowywanie projektów uchwał dotyczących spraw finansowych;
- o Regulowanie zobowiązań spółki po uzgodnieniu z Zarządem;
- o Ściąganie należności;
- o Dokonywanie bieżącej kontroli finansowej Spółki. (w tym opracowywanie zestawienia przepływów pieniężnych);
- o Prowadzenie kontroli wewnętrznej w sprawach finansowo-księgowych Spółki;
- o Współpraca z bankiem w zakresie obsługi Spółki;
- o Współpraca w zakresie wdrażania zmian po audytowych.
- o Bieżąca analiza realizacji zadań oraz przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań

Wymagania:

- o Wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub finanse i rachunkowość
- o Doświadczenie na podobnym stanowisku
- o Bieżąca znajomość przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości
- o Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym programów Excel i Word
- o Znajomość obsługi programu Raks SQL mile widziana
- o Zdolności analityczne, dokładność i sumienność
- o Doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- o Dobra organizacja pracy w wykonywaniu powierzonych obowiązków

To oferujemy:

- o Umowę o pracę, możliwa inna forma współpracy
- o Prywatną opiekę medyczną
- o Stabilne zatrudnienie, preferowana jest długoterminowa współpraca
- o Miejsce parkingowe
- o Przyjazna atmosfera

Osoby zainteresowane prosimy o wysłanie dokumentów na adres

rekrutacja@biomed.com.pl

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Wytwórni Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o. wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000287031, siedziba: 00-725 Warszawa, ul. Chelmska 30/34, NIP: 5250000392, Regon: 000288001
Kontakt biuro@biomed.com.pl, tel. +48 22 841 06 06.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepis prawa.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja tj. realizacja zadań/ uprawnień wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawach pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnie chronione) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
8. Przewidywani odbiorcy danych:
 - a) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
 - b) upoważnieni pracownicy administratora.
9. Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
 - b) otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.